



Unione Italiana Lavoratori Pubblica Amministrazione

Coordinamento MINISTERO GIUSTIZIA

Via Arenula, 69/70 - 00186 Roma - tel. 0668852036 - tel/fax 066869555

www.giustizia.uilpa.it - giustizia@uilpa.it

INCONTRO DEL 29 APRILE 2022 CON L'AMMINISTRAZIONE SULLO SMART WORKING ORDINARIO

Stamattina si è svolto il previsto confronto fra l'Amministrazione e le OO.SS. per la regolamentazione della prestazione lavorativa in modalità agile nella forma ordinaria, nelle more dell'entrata in vigore del CCNL 2019-2021, alla presenza del Direttore Generale del Personale dott. Alessandro Leopizzi e del dott. Alessandro D'Ancona.

Il confronto ha riguardato gli ultimi articoli – dal 10 al 15 – che non erano stati oggetto di trattazione nel precedente incontro, tenutosi lo scorso 13 aprile.

Alla bozza presentata dall'Amministrazione la UILPA ha avanzato alcune osservazioni ed in particolare:

- a) all'art. 10 (Revoca e recesso del lavoro agile), di inserire fra i destinatari dell'informativa oltre il RSPP e il RLS anche le OO.SS.
- b) all'art. 11 – (Trattamento giuridico ed economico) – ove al co.4 non sono previste indennità a copertura delle spese riguardanti i consumi elettrici, la connessione alla rete internet e le comunicazioni telefoniche con l'Ufficio – la UILPA ha chiesto che ai lavoratori in smart working sia assegnata, come già agli addetti all'UPP, una cd. "saponetta" per la connessione ad internet
- c) all'art. 12 – (Formazione) – che la formazione venga estesa a tutto il personale assente a vario titolo (aspettative, mandato elettorale o sindacale): sia perché la partecipazione a percorsi di formazione, una volta attuata pienamente dall'Amministrazione, costituirà uno dei parametri previsti per le progressioni economiche, sia perché i lavoratori, una volta rientrati in servizio, devono aver aggiornato le loro competenze professionali.
- d) All'art. 15 (Lavoro agile e altre forme di flessibilità) che siano altresì garantiti tutti i diritti previsti dalle vigenti disposizioni normative e contrattuali così come per il lavoro svolto presso la sede dell'ufficio, con particolare riferimento a riposi, pause, permessi orari e trattamento economico. Fermo restando quanto previsto dall'art. 5 (Confronto) comma 3, lett. g) CCNL 2019-2021, le amministrazioni possono adottare il lavoro da remoto con vincolo di tempo - con il consenso del lavoratore e, di norma, in alternanza con il lavoro svolto presso la sede dell'ufficio - nel caso di attività, previamente individuate dalle stesse.

Come UILPA abbiamo chiesto che obblighi e diritti siano estesi anche ai dirigenti che prestano attività lavorativa in modalità agile.

Questa O.S. ha ribadito le osservazioni presentate all'incontro del 13.4.2022 e cioè la necessità di regolamentare lo smart working anche per gli Addetti all'UPP per i quali il lavoro agile è previsto in deroga al contratto vigente; ha evidenziato la necessità, a tutela degli stessi lavoratori, di indicare le priorità di accesso allo svolgimento delle attività in modalità agile, qualora non vi sia disponibilità sufficiente di pc e strumentazione informatica, avendo particolare riguardo ai soggetti che non rientrano per patologia fra quelli ritenuti fragili, ai caregiver, ai genitori con figli minori di 12 anni, o in questo particolare momento storico, positivi al COVID, distanza chilometrica dal luogo di lavoro, chiedendo altresì di prevedere, oltre all'organizzazione mensile e settimanale, la prestazione oraria in lavoro agile per le attività parzialmente delocalizzabili, (modalità peraltro già prevista dalla L.81/2017 e dall'accordo sul lavoro agile in periodo di emergenza pandemica).

Per quanto riguarda le fasce orarie di contattabilità questa O.S. ha chiesto di ricomprendere nella fascia di non contattabilità anche la pausa pranzo, con facoltà di rinuncia da parte del lavoratore.

Esaurita la discussione il dott. Leopizzi ha comunicato che il PDG relativo alla regolamentazione della prestazione lavorativa in modalità agile ordinaria sarà emanato in brevissimo tempo tenendo conto delle osservazioni delle OO.SS. e che nelle more diramerà disposizioni agli Uffici Giudiziari per la proroga dei progetti in corso.

Il D.G. del Personale ha inoltre comunicato che l'Amministrazione ha intenzione di organizzare hub nelle sedi giudiziarie, per consentire al personale fuori sede di lavorare da remoto per il proprio ufficio di assegnazione.

Al momento degli auguri per la prossima festività del 1° maggio, la UILPA ha colto l'occasione per sollecitare l'incontro per definire le procedure di progressione economica rimasta sospesa sin dall'11 aprile scorso.

Il Coordinatore Generale
Domenico Amoroso
